



## Prefeitura Municipal de Paraíso do Sul

Estado do Rio Grande do Sul

### EDITAL nº 003/2021

**ARTUR ARNILDO LUDWIG**, Prefeito Municipal de Paraíso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

**TORNA PÚBLICO** que estão abertas, no período abaixo discriminado, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação emergencial de Servente.

#### 1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Este processo seletivo reger-se-á, em todas as suas etapas, pelas normas constantes neste Edital, sob a responsabilidade da Comissão Julgadora, designada pelo Sr. Prefeito Municipal.

Os candidatos selecionados deverão estar disponíveis para contratação imediata após o término do processo seletivo, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, sob pena de exclusão da seleção.

A divulgação oficial das informações referente a este Processo Seletivo será feita através de divulgações de Editais que estarão à disposição dos candidatos nos seguintes locais:

- 1.1 No hall do Centro Administrativo Municipal, Rua Max Retzlaff, 150, Paraíso do Sul-RS e no site Oficial do Município.

#### 2 – DO NÚMERO DE VAGAS, DA ESCOLARIDADE, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO DO CARGO.

VAGAS	CARGO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO
02	Servente	Fundamental Completo	40	1.077,29

#### 3 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE TRABALHO

Os profissionais serão contratados por 180 (cento e oitenta) dias por prazo determinado, podendo ser prorrogado por igual período.

#### 4 – DA LOCALIZAÇÃO DO DESEMPENHO DAS FUNÇÕES

O processo destina-se à seleção de Profissionais para atuarem junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura e à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Paraíso do Sul-RS.

## 5 – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

São requisitos para a inscrição:

- a) Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no Art. 12 da Constituição Federal e demais disposições de Lei, no caso de estrangeiros;
- b) Ter 18 (dezoito) anos completos de idade até a data prevista para o término do prazo de inscrição;
- c) Comprovar escolaridade exigida pelo cargo;
- d) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- e) Conhecer as exigências estabelecidas neste Edital e estar de acordo com elas;
- f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

- 5.1 A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 5.2 O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição.
- 5.3 As informações prestadas no requerimento de inscrição constituem inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão de Seleção o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, em consequência, poderá ter anulados, todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no Processo Seletivo e que o fato seja constatado posteriormente.
- 5.4 Serão observadas as disposições da Lei Municipal nº 674/2004, de 05/01/2004 e suas alterações, no que diz respeito à proibição de recontrações pelo prazo de seis meses após o vencimento contrato anterior.

## 6 – DAS INSCRIÇÕES

PERÍODO	HORÁRIO	LOCAL
03/05/2021 a 10/05/2021	Das 8h às 11h 30min e das 13h às 17h	Secretaria Municipal de Administração, Rua Max Retzlaff, 150, Paraíso do Sul-RS.

- 6.1 As inscrições serão gratuitas.
- 6.2 Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 6.3 No ato da inscrição o candidato deverá informar dados pessoais e fornecer cópias dos documentos a seguir:
  - Carteira de Identidade (cópia e original);
  - Cartão do CPF (cópia e original);
  - Cópia CRM(cópia e original);
  - Cópia da quitação com as obrigações militares e eleitorais (cópia e original);

- Escolaridade em conformidade com a habilitação exigida; através de cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do Curso, acompanhado do documento original;
  - A ficha de inscrição do candidato, devidamente preenchida, (Anexo I) do Edital nº 003/2021 à qual poderá ser impressa pelo site ou nas dependências da Secretaria Municipal de Administração do Município;
  - O candidato que possuir títulos deverá apresentar cópia dos mesmos (acompanhado dos originais), para fins de classificação, previsto no item 7.1 deste Edital, acompanhados de uma relação discriminada dos mesmos (conforme o modelo do Anexo II), que poderá ser retirado nas dependências da Secretaria Municipal de Administração do Município ou impresso pelo site, devidamente preenchido.
- 6.4 A inscrição deverá ser feita pelo candidato mediante preenchimento e assinatura do requerimento de inscrição. Na impossibilidade da inscrição ser realizada pelo candidato, a mesma poderá ser realizada por terceiros, desde que este apresente procuração com poderes específicos.
- 6.5 Todos os documentos deverão ser acompanhados dos originais, por ocasião da inscrição, os quais, após serem conferidos pelo órgão recebedor, serão devolvidos ao portador.
- 6.6 Não se admitirá o envio por e-mail ou fax de qualquer documentação, solicitação ou recurso.
- 6.7 Não se admitirá a juntada de quaisquer documentos em fases posteriores à entrega do pedido de inscrição pelo candidato.
- 6.8 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.
- 6.9 Às pessoas portadoras de deficiências é assegurado o direito de inscrição no Processo Seletivo de que trata este Edital, podendo concorrer às vagas, desde que haja compatibilidade entre as atribuições da função e a deficiência de que é portador, nos termos da legislação específica.
- 6.10 A aceitação da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidas neste Edital; o candidato que não atender à solicitação terá sua inscrição CANCELADA, sendo ELIMINADO do Processo Seletivo Simplificado.
- 6.11 As cópias dos documentos entregues para comprovação do currículo não serão devolvidas, mesmo que o candidato, por qualquer motivo, não tenha sua inscrição efetivada.
- 6.12 O curso que concedeu direito à inscrição (requisitos) desta seleção não será avaliado como título, mas é obrigatória a entrega de uma cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão referente a este.

## **7 – DO PROCESSO SELETIVO**

O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital consistirá do somatório de pontos da prova de títulos, totalizando 100 (cem) pontos.

7.1 – Consideram-se títulos, para efeito desta seleção:

TÍTULOS	PONTUAÇÃO		
	Valor		Valor Máximo
1 – Ensino	Médio 10 pontos		20 pontos
	Superior 20 pontos		
2 – Aprovação em concurso para função	20 pontos		20 pontos
3 – Tempo de Serviço público na função	Até 01 ano	05 pontos	30 pontos
	De 1 até 3 anos	10 pontos	
	De 3 até 5 anos	20 pontos	
	Mais de 05 anos	30 pontos	
4 – Experiência comprovada na função	Até 01 ano	05 pontos	30 pontos
	De 1 até 3 anos	10 pontos	
	De 3 até 5 anos	20 pontos	
	Mais de 05 anos	30 pontos	

7.2 O título apresentado que não preencher os requisitos acima descritos será desconsiderado pela Comissão.

A homologação das inscrições será publicada no site do Município e hall do Centro Administrativo Municipal.

## 8 – DA CLASSIFICAÇÃO, DO DESEMPATE

8.1 A classificação será feita na ordem decrescente da nota final obtida individualmente.

8.2 O desempate entre candidatos que obtiverem a mesma nota final processar-se-á levando-se em consideração:

1º - Maior tempo de formação no cargo àquele para o qual se inscreveu;

2º - Possuir Doutorado;

3º - Possuir Mestrado;

4º - Possuir especialização;

5º - Sorteio.

## 9 – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

O resultado final do Processo Seletivo será divulgado no hall do Centro Administrativo Municipal, contendo a classificação de todos os candidatos.

## 10 – DOS RECURSOS

Dos valores atribuídos aos títulos cabe recurso de revisão, dirigido à Comissão Julgadora, entregue e protocolado das 8h às 11h 30min e das 13h às 17h na Secretaria Municipal de Administração, sito a Rua Max Retzlaff, 150 em Paraíso do Sul-RS. O recurso deverá ser fundamentado, com exposição circunstanciada a respeito da inconformidade, explicitando o pedido de pontos solicitado (razões do recurso), através de requerimento encaminhado a esta Comissão, as respostas serão encaminhadas por escrito.

- 10.1.1 O prazo para protocolo e análise do recurso será de 01 (um) dia contado a partir do dia da divulgação do resultado do Processo Seletivo Simplificado;
- 10.2 Decorrido este prazo será publicado o resultado final do Processo Seletivo no site do Município e hall da Prefeitura.
- 10.3 Não serão aceitos recursos via fax ou via correio eletrônico.
- 10.4 Não será objeto de análise, o recurso que apresentar documento “novo”, ou seja aquele que não juntado à época da inscrição, sendo considerados inconsistentes os recursos que possuam este objeto.
- 10.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.
- 10.6 Caberá à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado a análise de recursos.

## **11 – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

O resultado final do Processo Seletivo será divulgado no site do Município e no hall do Centro Administrativo Municipal, contendo a classificação de todos os candidatos.

## **12 – DA CHAMADA**

A admissão do candidato fica condicionada à apresentação e à entrega dos documentos necessários, conforme previsto no item 5.

## **13 – DA CONTRATAÇÃO**

- 13.1.1 A admissão do candidato deverá ocorrer de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais.
- 13.2 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de dois anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.
- 13.3 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, será observada a ordem classificatória.
- 13.4 Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optarem por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

## **14 – DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

- 14.1 Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.
- 14.2 Os casos omissos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão nomeada para realização do Processo Seletivo Simplificado.

Paraíso do Sul, 03 de Maio de 2021.

  
ARTUR ARNILDO LUDWIG  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 03/2021**

**ANEXO I  
FICHA DE INSCRIÇÃO**

Favor preencher com letra de forma e legível.

NOME:

CARGO:

NATURALIDADE: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

SEXO: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ FONE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS:    ( ) SIM            ( ) NÃO

Paraíso do Sul-RS, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato.

---

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

CARGO:

Nome: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Recebedor

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 03/2021**

**ANEXO II  
RELAÇÃO DE TÍTULOS**

NOME:

CARGO:

Documento/Título nº	Descrição do documento entregue	Para uso exclusivo da Comissão
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

TOTAL DE PONTOS: