



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

**EDITAL DE DISPENSA PRESENCIAL Nº. 242/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 260/2025**  
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

O **MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO SUL**, Estado do Rio Grande do Sul, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Rua Max Retzlaff, n.º 150, Bairro Centro, CEP 96.530-000, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 92.000.207/0001-84, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Artigo n.º 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**DATA PARA INÍCIO DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**

Dia 12/03/2025, às 14h00.

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**

Dia 17/03/2025, às 14h00.

**REFERÊNCIA DE HORÁRIO:** Horário de Brasília – DF.

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**

compras@paraisodosul.rs.gov.br ou de forma presencial no Setor de Compras/Licitações na Secretaria de Administração na sede da Prefeitura Municipal de Paraíso do Sul – RS.

**LINK DO EDITAL:** <https://www.paraisodosul.rs.gov.br/contratacao>

**1. DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto deste processo o **Sistema de Registro de Preços para Aquisição de Materiais para manutenção, computadores e impressoras, toners e demais itens de informática**, a fim de atender as demandas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Paraíso do Sul – RS. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO.

**Material de Consumo**

Item	Descrição	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Unidade	Preço Unitário Máximo	Preço Total Máximo
01	Bateria CR2032 3V.	15	30	Unidade	R\$ 2,25	R\$ 67,50
02	Pasta térmica, seringa 5 gramas, prata.	02	10	Unidade	R\$ 22,00	R\$ 220,00
03	Cabo USB para impressora 10 metros.	01	05	Unidade	R\$ 33,75	R\$ 168,75
04	SSD SATA 240GB.	10	30	Unidade	R\$ 142,00	R\$ 4.260,00
05	Placa de vídeo de no mínimo 1GB, HDMI e VGA.	01	05	Unidade	R\$ 164,00	R\$ 820,00
06	Memória RAM DDR4 8GB 2400MHz.	01	03	Unidade	R\$ 155,00	R\$ 465,00
07	Placa-mãe Socket 1151, compatível com	01	01	Unidade	R\$ 690,00	R\$ 690,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

	processador I5-7400, memória RAM DDR4.						
08	Transformador 2000VA, bivolt 220v/110v.	04	10	Unidade	R\$ 137,90	R\$ 1.379,00	
09	Caixa de Som para computador.	02	10	Unidade	R\$ 33,00	R\$ 330,00	
10	Mouse USB.	10	30	Unidade	R\$ 12,00	R\$ 360,00	
11	Teclado USB.	10	20	Unidade	R\$ 21,90	R\$ 438,00	
12	Teclado numérico sem fio.	01	01	Unidade	R\$ 82,00	R\$ 82,00	
13	Mousepad ergonômico com almofada de descanso de punho.	05	10	Unidade	R\$ 29,00	R\$ 290,00	
14	Toner compatível CB-435/436/285/278 para impressora HP M1132/1606dn/P1102.	02	20	Unidade	R\$ 30,90	R\$ 618,00	
15	Toner compatível X3215 para impressora Xerox Phaser 3260.	03	10	Unidade	R\$ 42,20	R\$ 422,00	
16	Toner compatível TN1060 para impressora Brother HL-1212W.	20	50	Unidade	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00	
17	Toner compatível 58x para impressora HP M428DW.	05	10	Unidade	R\$ 70,00	R\$ 700,00	
18	Toner compatível SP310 para impressora Ricoh SP310 sfn.	02	10	Unidade	R\$ 62,00	R\$ 620,00	
19	Toner compatível SP377 para impressora Ricoh SP377SFNwX.	02	10	Unidade	R\$ 62,00	R\$ 620,00	
20	Toner compatível SP3710 para impressora SP3710/M320F.	20	80	Unidade	R\$ 69,50	R\$ 5.560,00	
21	Toner compatível SP3500 para impressora Ricoh SP3510.	02	05	Unidade	R\$ 83,00	R\$ 415,00	
22	Toner compatível D204 para impressora Samsung ProXpress M3375D.	05	25	Unidade	R\$ 52,90	R\$ 1.322,50	
23	Toner compatível MLT D111S para impressora Samsung M2020.	05	15	Unidade	R\$ 39,00	R\$ 585,00	
24	Toner compatível ML 2850B para impressora ML 2851ND.	02	10	Unidade	R\$ 63,00	R\$ 630,00	
25	Cartucho HP667 preto para impressora HP Deskjet 2874.	03	10	Unidade	R\$ 77,00	R\$ 770,00	
26	Cartucho HP667 colorido para impressora HP Deskjet 2874.	03	10	Unidade	R\$ 79,00	R\$ 790,00	
27	Refil de tinta Epson 664 Ciano, Amarelo, Magenta e Preto (cada).	08	20	Unidade	R\$ 20,70	R\$ 414,00	
28	Refil de tinta Epson 544 Ciano, Amarelo, Magenta e Preto (cada).	32	60	Unidade	R\$ 27,60	R\$ 1.656,00	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

29	Telefone sem fio. Requisitos: comunicação interna; comunicação a três; transferência de chamada; display luminoso; display alfanumérico; indicação da carga de bateria; posição de uso: mesa; funções: flash, rediscar, mudo, pausa; capacidade de bateria de pelo menos 600 mAh; duração de bateria: 20h em uso ou 200h em repouso; alimentação: bivolt; Conteúdo da embalagem: 01 fone, 01 base; 01 bateria recarregável, 01 adaptador de tensão bivolt; 01 cabo de linha telefônica; 01 manual do usuário.	01	03	Unidade	R\$ 149,90	R\$ 449,70
Total Material de Consumo:						R\$ 26.192,45

**Material Permanentes**

Item	Descrição	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Unidade	Preço Unitário Máximo	Preço Total Máximo
30	Computador com as seguintes especificações mínimas: – Processador: mínimo 6 núcleos, frequência de 2.5 GHz (sem uso de turbo boost), 12 MB de cache (Referência: i5-12400 ou AMD Ryzen 5 5600); – Placa de vídeo de 2GB, HDMI e VGA; – Memória RAM: 16 GB DDR4 ou superior; – Fonte de alimentação compatível com a potência do computador e possuir Selo 80 Plus Bronze; – Armazenamento: mínimo 512 GB SSD NVMe M.2; – Placa-mãe: Possuir uma porta no padrão HDMI e outra VGA; Interface de rede Ethernet RJ-45 10/100/1000; Seis interfaces USB (duas frontais e quatro traseiras), sem uso de adaptadores; – Sistema Operacional: Licença ESD Windows 11 Home.  Especificar ou discriminar detalhadamente o objeto ofertado, permitindo sua identificação. Indicar marca, modelo e fabricante.	01	01	Unidade	R\$ 3.787,00	R\$ 3.787,00
31	Computador com as seguintes especificações mínimas: – Processador: mínimo 6 núcleos, frequência de 2.5 GHz (sem uso de turbo	01	03	Unidade	R\$ 3.465,00	R\$ 10.395,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

	<p>boost), 12 MB de cache (Referência: i5-12400 ou AMD Ryzen 5 5600GT);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Placa de vídeo integrada;</li><li>– Memória RAM: 16 GB DDR4 ou superior;</li><li>– Fonte de alimentação compatível com a potência do computador e possuir Selo 80 Plus Bronze;</li><li>– Armazenamento: mínimo 512 GB SSD NVMe M.2;</li><li>– Placa-mãe: Possuir uma porta no padrão HDMI e outra VGA; Interface de rede Ethernet RJ-45 10/100/1000; Seis interfaces USB (duas frontais e quatro traseiras), sem uso de adaptadores;</li><li>– Sistema Operacional: Licença ESD Windows 11 Home.</li></ul> <p>Especificar ou discriminar detalhadamente o objeto ofertado, permitindo sua identificação. Indicar marca, modelo e fabricante.</p>					
32	<p>Impressora multifuncional com tanque de tinta colorida e scanner, com as seguintes especificações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Impressão frente e verso automática;</li><li>– Resolução de impressão 5760 x 1440 dpi;</li><li>– Velocidade de impressão de até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores;</li><li>– Realização de cópias de tamanho A4/Ofício;</li><li>– Resolução do scanner de 1200 x 2400 dpi;</li><li>– Área máxima de digitalização de pelo menos 216x297mm;</li><li>– Velocidade de digitalização de 11 segundos por página em preto e 28 segundos por página em cores (200 dpi);</li><li>– Tamanhos de papel: Padrão A4, A6, B5, B6, Carta, Ofício (215.9x355.6mm), Mexico-Ofício (215.9x340.4mm), Ofício 9 (214.9x315mm) Fólio (215.9x330.2mm), Executivo, Meia Carta, Foto 10x15cm (4x6in), 13x18cm (5x7in) e 20x25cm (8x10in), e Envelopes;</li><li>– Capacidade de tamanho máximo de papel de 215.9mmx1.200mm;</li><li>– Capacidade de bandeja mínima de entrada de papel de 100 folhas e de saída</li></ul>	01	05	Unidade	R\$ 1.750,00	R\$ 8.750,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

	de 30 folhas; – Conexão USB 2.0/Wireless/Wi-fi; – Bivolt.  Especificar ou discriminar detalhadamente o objeto ofertado, permitindo sua identificação. Indicar marca, modelo e fabricante.					
33	Notebook com as seguintes especificações mínimas: – Processador: mínimo 6 núcleos, frequência de 2.9 GHz (sem uso de turbo boost), 12 MB de cache (Referência: i5-13420H ou AMD Ryzen 5 7535U); – Placa de vídeo integrada; – Memória RAM: 16 GB DDR4 ou superior; – Armazenamento: mínimo 256 GB SSD NVMe M.2; – Tela: 14"; – Conexão de rede: 802.11ax; – Conexões: 3 USB (ao menos 1 USB 3.0 ou superior), HDMI, RJ45; – Webcam; – Sistema Operacional: Windows 11 Home; – Garantia: mínima de 12 meses; – Produto entregue em caixa lacrada de fábrica; – Carregador bivolt. – Teclado ABNT2. Especificar ou discriminar detalhadamente o objeto ofertado, permitindo sua identificação. Indicar marca, modelo e fabricante.	01	01	Unidade	R\$ 4.990,00	R\$ 4.990,00
34	<b>Monitor</b> com resolução Full HD, frequência mínima de 60 Hz e tamanho mínimo de 23,8 polegadas, bivolt, possuir entrada HDMI e VGA.  Especificar ou discriminar detalhadamente o objeto ofertado, permitindo sua identificação. Indicar marca, modelo e fabricante.	02	10	Unidade	R\$ 578,60	R\$ 5.786,00
35	<b>Monitor</b> 24" FHD; 144 Hz; 1ms; HDMI e DP; FreeSync Premium; Ajuste de Altura; VESA Certificação Windows: Windows 10; FreeSync; Off Timer Plus; Black Equalizer; Low Input Lag Mode; Virtual	01	05	Unidade	R\$ 996,00	R\$ 4.980,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

<p>AIM Point; Refresh Rate; Optimizor; Auto Source Switch+ Color Mode: Custom / FPS / RTS / RPG / SPORTS / Cinema; Produto com Base: 618.2 x 520.6 x 234.2 mm; Grupo de telas: 24; Curvatura da Tela: Flat; Tamanho da tela ativa (HxV) (mm): 527.04mm x 296.46mm; Proporção de tela: 16:9 Tipo de Pannel: VA; Brilho (Típico): 250 cd; Brilho (Min): 200 cd; Contraste Estático: 4,000:1(Typ); Resolução: 1,920 x 1,080; Tempo de Resposta: 1ms (MPRT); Ângulo de Visão (Horizontal / Vertical): 178°(H)/178°(V); Suporte de Cores: Max 16.7M; Gama de Cores (NTSC): 72%; Taxa de Atualização: Max 144 Hz.</p> <p>Especificar ou discriminar detalhadamente o objeto ofertado, permitindo sua identificação. Indicar marca, modelo e fabricante.</p>					
Total Material Permanente:					R\$ 38.688,00

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1.2.2 ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

1.2.3 ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Paraíso do Sul/RS, para exercício de 2025.

3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

Fonte: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos

Desdobram: 0001 Recurso Livre

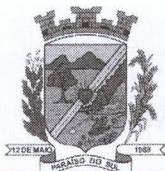
4.4.90.52.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Fonte: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos

Desdobram: 0001 Recurso Livre

## 3. PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO

3.1 O presente processo ficará ABERTO POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao endereço de e-mail: [compras@paraisodosul.rs.gov.br](mailto:compras@paraisodosul.rs.gov.br) fazendo referência a DISPENSA n.º 242/2025, **Sistema de Registro**



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

### **de Preços para Aquisição de Materiais para manutenção, computadores e impressoras, toners e demais itens de informática.**

3.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 17/03/2025, às 14h00.

3.1.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por e-mail ou de forma presencial, ao setor de compras/licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para limite de apresentação de propostas.

3.1.2.1 A Proposta de preço poderá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital ou em modelo próprio da empresa interessada, devendo esta conter os dados mínimos da empresa, como: Razão Social, Endereço, telefone e e-mail, estar assinada física ou digitalmente.

3.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

3.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, previamente apurados pelo município, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

3.1.2.4 Os documentos necessários à habilitação deverão ser providenciados pela secretaria requisitante, em um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após solicitado pelo Setor de Compras, e enviado via protocolo interno.

3.1.2.5 Propostas enviadas sem descrição do objeto, sem a indicação da marca e modelo do produto, quando solicitado no item, serão automaticamente desclassificadas.

3.2 Dos documentos de Habilitação que deverão ser apresentados pelo vencedor da disputa:

### **4. HABILITAÇÃO**

4.2.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, com Classificação Nacional de Atividades – CNAE.

#### **4.2.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

4.2.2.1 Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

4.2.2.2 Certidões de Regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio da empresa licitante.

4.2.2.3 Certidão conjunta de Regularidade da Receita Federal e Tributos Federais e dívida ativa da União e INSS.

4.2.2.4 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

### **5. ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO**

5.1 Estima-se para a contratação o valor máximo admitido de R\$ 26.192,45 (vinte e seis mil, cento e noventa e dois reais, e quarenta e cinco centavos) para Material de TIC – Consumo e de R\$ 38.688,00 (trinta e oito mil, seiscentos e oitenta e oito reais) para Material de TIC – Permanente, devidamente compatível com os valores praticados pelo mercado.

### **6. DO PAGAMENTO**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

---

6.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal, e o aceite dado pelo(a) Secretário(a) responsável pela pasta.

6.2 Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

6.3 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da Lei que regula a matéria.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Poderá o Município revogar o presente Edital de Dispensa Presencial, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

7.2 O Município deverá anular o presente Edital de Dispensa Presencial, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

7.3 Os e-mails encaminhados após término do prazo de recebimento de proposta, com a finalidade de negociação terão prazo de resposta estipulados em seu encaminhamento, o qual será definido conforme a urgência da necessidade de contratação, sob pena de desclassificação do fornecedor que não apresentar retorno dentro do período estipulado.

7.4 A anulação do procedimento de Dispensa Presencial, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

7.5 Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

**Paraíso do Sul, 12 de Março de 2025.**

---

CLAITON CLÉO MÜLLER  
Prefeito Municipal de Paraíso do Sul – RS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

---

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

O TERMO DE REFERÊNCIA – TR poderá ser obtido gratuitamente no endereço eletrônico:  
<https://www.paraisodosul.rs.gov.br/contratacao>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

ANEXO II

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EMAIL:

Objeto: Sistema de Registro de Preços para Aquisição de Materiais para manutenção, computadores e impressoras, toners e demais itens de informática, CONFORME ANEXOS.

Item	Descrição	Marca/Modelo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

VALOR TOTAL: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	<b>Não inferior a 60 dias</b>
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	Pagamento no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, e o aceite dado pelo(a) Secretário(a) responsável pela pasta.
PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO	

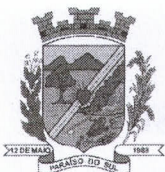
Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada.

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável  
CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

ANEXO III  
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2025  
Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_/2025

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2025, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 92.000.207/0001-84, com sede administrativa localizada na Rua Max Retzlaff, nº 150, Bairro Centro, CEP 96.530-000, nesta cidade de Paraíso do Sul, RS, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr. Cleiton Cléo Muller, doravante denominado MUNICÍPIO, em face da classificação das propostas apresentadas no Processo Nº \_\_\_\_/2025, modalidade REGISTRO DE PREÇOS, para contratação de empresa(s) para Aquisição de Materiais de Informática para as Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Paraíso do Sul – RS, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da(s) empresa(s) com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital, aquelas enunciadas abaixo doravante denominada FORNECEDOR, têm entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de Compromisso de Fornecimento, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislação aplicável, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto da presente Ata o **Sistema de Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Informática para manutenção das atividades das Secretarias Municipais de Paraíso do Sul**, em conformidade com as especificações e quantidades estabelecidas no TR e com a proposta do Processo n.º \_\_\_\_/2025, que é parte integrante deste edital independente da sua transcrição.

1.2 A existência de preços registrados não implicará em contratações ou aquisições que dele poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa a licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA II – DO VALOR**

2.1 O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta.

2.2 Item 00: Empresa \_\_\_\_\_ (Razão Social) inscrita com o CNPJ Nº 00.000.000/0000-00 e Inscrição estadual Nº 00000000-00, com sede à \_\_\_\_\_ (Rua) Nº0000, \_\_\_\_\_ (Bairro) CEP: 00.000-000, neste ato representada por intermédio de seu(ua) representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_ (Nome completo), portador(a) da Cédula de Identidade 0000000000, e inscrito no CPF sob nº 000.000.000-00.

2.3 As quantidades estimadas de cada item, as especificações do objeto, marca, o preço registrado, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Descrição	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Unidade	Preço Unitário	Preço Total Máximo
Valor total:						



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

**PARÁGRAFO ÚNICO** – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes do fornecimento do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA III – DA VIGÊNCIA DA ATA**

3.1 O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses oficiais, contado da assinatura da Ata de Registro de Preços. Poderá ser prorrogado por igual período se necessário, justificadamente, a critério da Administração.

### **CLÁUSULA IV – DA ENTREGA DO OBJETO, CONDIÇÕES, LOCAL E PRAZO**

4.1 A entrega dos produtos adquiridos deve ser realizada conforme estabelecido no Termo de Referência da respectiva contratação.

4.10 Para os fins do disposto no item anterior, o recebimento do objeto consistirá no atesto da nota fiscal e/ou fatura, pelo Secretário Municipal da Secretaria correspondente ou por outro servidor designado para esse fim.

### **CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES**

#### **5.1 Cabe ao Município:**

5.1.1 A definição do objeto da contratação;

5.1.2 Tomar todas as providências necessárias à execução do processo de contratação;

5.1.4 Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva Ata de Registro de Preços, com base nas disposições estabelecidas no Termo de Referência, e ainda, em consonância com a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações;

5.1.5 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

5.1.6 Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Prefeito, visando à fiscalização da execução do contrato;

5.1.7 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.8 Efetuar o pagamento, de acordo com as condições e prazos estabelecidos no Edital, Termo de Referência e na presente Ata de Registro de Preços;

5.1.9 Promover, através do Fiscal da Ata, o acompanhamento e a fiscalização da mesma, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da Administração;

5.1.10 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;

5.1.11 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, bem como sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução da Ata.

5.1.12 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e nesta Ata;

5.1.13 A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período, nos termos do art. 123, § único da Lei 14.133/2021;

5.1.14 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias;



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

5.1.15 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 5.2 Cabe ao FORNECEDOR:

5.2.1 O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato, Ata de Registro de Preço ou documento equivalente e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

5.2.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

5.2.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.2.4 Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação previstas neste Edital, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

5.2.5 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

5.2.6 Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preços;

5.2.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da ata, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

5.2.8 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

5.2.9 Quando requerido, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

I. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

II. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

III. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

IV. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

V. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

5.2.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato ou termo contratual equivalente;

5.2.11 Ainda, o Fornecedor se obriga a responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e ainda, por danos ou avarias e/ou repará-los, quando causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços, cabendo-lhe a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.

5.2.12 Deverá o Fornecedor assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica em caso de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

espécie, forem vítimas os seus empregados durante a prestação do serviço ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do Município.

5.2.13 Manter-se durante toda a vigência da ata, contrato ou documento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

5.2.14 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

5.2.15 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

5.2.16 Para fins de atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), as informações e dados apresentados para participar do processo licitatório, são de domínio público, em razão dos princípios do interesse público e da publicidade dos atos efetuados pela municipalidade.

5.2.16.1 A Proponente obriga-se ainda, em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a manter sigilo de todas as informações sobre os dados pessoais e dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução da contratação, sendo vedado o repasse dessas informações, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA VI – DO PAGAMENTO**

6.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis do fornecimento mediante notas fiscais emitidas pela empresa, sem qualquer forma de reajuste, sem ônus de frete, pela Tesouraria do Município, via sistema bancário.

6.2 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número da Ata de Registro de Preços, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6.3 Além da nota(s) fiscal(is) do(s) produto(s) fornecido(s), a(s) empresa(s) deverá(ão) apresentar e manter atualizados (durante a validade do registro) os seguintes documentos:

I. **Prova de regularidade relativa à Seguridade Social**, emitida pelo órgão competente, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei, dentro de seu período de validade;

II. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal, dentro de seu período de validade;

III. **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, abrangendo todos os tributos de competência do Município e relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;

IV. **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, abrangendo todos os tributos de competência do Estado e relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;

V. **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** (Certidão Conjunta de Débitos Federais, administrados pela Secretaria da Receita Federal), abrangendo todos os tributos de competência do Estado e relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;

VI. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho através da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, dentro de seu período de validade.



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

**PARÁGRAFO ÚNICO:** As Certidões Negativas de débitos deverão ser atualizadas na medida em que forem vencendo o período de validade das mesmas.

6.6 Nenhum pagamento será efetuado ao(à) CONTRATADO(A) enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

6.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.8 O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela contratante, de acordo com o disposto no artigo 141 da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA VII – DA ALTERAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS**

7.1 As alterações da Ata de Registro de Preços seguirão o disposto no Capítulo VII – Da Alteração dos Contratos e Dos Preços da Lei Federal n.º 14.133/2021.

7.2 A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, com as devidas justificativas:

7.2.1 Unilateralmente pela Administração.

7.2.2 Por acordo entre as partes.

7.2.3 Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato/ata de registro de preços em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

7.3 Quando da análise de pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro de preços de produtos constantes na Ata de Registro de Preços, será observado a presença dos seguintes pressupostos cumulativos para concessão do direito, os quais deverão ser comprovados pelo Contratado:

I. Elevação dos encargos do particular;

II. Ocorrência de evento posterior à assinatura da Ata de Registro de Preços;

III. Vínculo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos da empresa;

IV. Imprevisibilidade da ocorrência do evento.

7.4 O dissídio, acordo entre empresa e funcionários para reajuste percentual do salário com base na inflação, não se enquadra para pedido de reequilíbrio econômico-financeiro.

### **CLÁUSULA VIII – DAS PENALIDADES**

8.1 O vencedor e/ou contratado que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital ficará sujeito às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 (Título IV – Das Irregularidades) e Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo V), do presente Edital as quais fazem parte integrante deste.

8.2 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações (art. 155 da Lei nº 14.133/2021):

I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. Dar causa à inexecução total do contrato;

IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da ata sem motivo justificado;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.3 Serão aplicadas as seguintes sanções às penalidades acima indicadas:

I. Advertência;

II. Multa;

III. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de 03 (três) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

8.4 Na aplicação das sanções serão considerados:

I. A natureza e a gravidade da infração cometida;

II. As peculiaridades do caso concreto;

III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.5 Para aplicação das sanções:

I. do inciso II do item 8.2: será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação; (art. 157)

II. dos incisos III e IV do item 8.2:

a) Instauração de processo administrativo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos; (Art. 158, caput)

b) O licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir; (Art. 158, caput)

c) Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação; (Art. 158, § 2º)

d) Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas; (Art. 158, § 3º)

e) A sanção prevista no inciso IV do item 8.2 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva de secretário municipal;

f) A prescrição ocorrerá em 05 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração Pública Municipal, e será: (Art. 158, § 4º)

I. Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere este item;

II. Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III. Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

8.6 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

8.6.1 Para as infrações previstas nos subitens I ao VII do Item 8.2, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

8.6.2 Para as infrações previstas nos subitens VIII ao XII do Item 8.2, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.





## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

8.7 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração Pública Municipal ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente. (Art. 156, § 8º)

8.8 A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal.

8.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

8.10 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia. (Art. 160 da Lei nº 14.133/2021)

8.11 A Administração Pública Municipal, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato. (Art. 162 da Lei nº 14.133/2021)

8.13 É admitida a reabilitação do licitante ou contratado, exigidos, cumulativamente: (Art. 163 da Lei nº 14.133/2021)

I. Reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal;

II. Pagamento da multa;

III. Transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

8.14 A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII (Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato) e XII (Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013) exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

### **CLÁUSULA IX – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

9.1 A gestão e fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o Decreto Municipal nº 59/2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, no Município de Paraíso do Sul.

9.2 Um representante designado mediante Portaria será o responsável pela fiscalização dos itens a serem adquiridos.

9.2.1 Caberá ao fiscal da Ata, verificar se o(s) item(ns), objeto da presente Ata de Registro de Preços atende(m) a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como legitimar a liquidação do



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

pagamento devido ao contratado e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado, orientando as autoridades da necessidade de serem aplicadas sanções ou a rescisão contratual.

9.2.2 O fiscal da Ata anotará todas as ocorrências relacionadas ao cumprimento do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

9.2.3 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato informará ao gestor, para que sejam adotadas as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.2.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA X – DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 O registro do fornecedor poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

10.1.1 Pela Administração, quando:

- a) O fornecedor não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;
- b) O fornecedor, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;
- c) O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 137 e seus incisos da Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores;
- d) Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;

10.1.2 Pelo fornecedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.

10.2 O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

10.3 A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos no subitem 10.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

10.4 A solicitação do fornecedor ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.

10.5 Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.

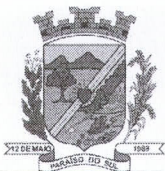
10.6 A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no edital, caso não aceite as razões do pedido.

10.7 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

10.8 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

### **CLÁUSULA XI – ÓRGÃO GERENCIADOR**

11.1 O órgão gerenciador será o Município de Paraíso do Sul.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO SUL

---

**CLÁUSULA XII – SUBCONTRATAÇÃO**

12.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA XIII – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação.

**CLÁUSULA XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 Nos casos omissos, serão decididos pelo contratante, aplicadas as regras da Lei nº 14.133/2021, suas alterações e demais normas federais aplicáveis, os princípios do Direito Administrativo e Constitucional, os princípios da teoria geral dos contratos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14.2 Em caso algum a CONTRATANTE pagará indenização à CONTRATADA por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de contrato entre as mesmas e seus empregados, prepostos ou terceiros.

**CLÁUSULA XV – DO FORO**

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Agudo/RS para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato/empenho, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Paraíso do Sul, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**CLAITON CLÉO MULLER**

Prefeito Municipal de Paraíso do Sul

---

Nome completo

Razão social

CNPJ

